



คำสั่งภาควิชาจักษุวิทยา

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ที่ 1/2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาหลังปริญญาและ

คณะกรรมการหลักสูตรและเกณฑ์การฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน

เพื่อวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

สาขาวิชาจักษุวิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อ้างถึง คำสั่งมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ที่ 54/2559 ลงวันที่ 29 ก.ย. 2559 และ 2323/2559 ลงวันที่ 7 พ.ย. 2559 เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าและรองหัวหน้าภาควิชาฯ และรายงานการประชุมภาควิชาจักษุวิทยา ครั้งที่ 7/2559 เรื่อง รายงานผู้บริหารภาควิชาฯ และบทบาทหน้าที่ เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการฝึกอบรมแพทย์ใช้ทุน (พชท.) และแพทย์ประจำบ้าน (พจบ.) เป็นไปตามหลักสูตรฯ และพันธกิจด้านการศึกษาของภาควิชาฯ ที่ว่า “สร้างจักษุแพทย์ที่มีคุณภาพ คุณธรรมมีความเป็นเลิศ เพื่อรับใช้สังคมไทย” และให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามสมรรถนะ 6 ด้านในเกณฑ์การฝึกอบรม คือ สามารถดูแลรักษาผู้ป่วย มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถแก้ปัญหาของผู้ป่วยและสังคมรอบด้าน สามารถเรียนรู้จากการปฏิบัติและพัฒนาตนเอง โดยมีความเป็นมืออาชีพ มีทักษะปฏิสัมพันธ์สื่อสาร และปฏิบัติงานเข้ากับระบบ ที่สำคัญคือให้การฝึกอบรมฯ มีมาตรฐานสากลตามข้อกำหนดของแพทยสภาและราชวิทยาลัยจักษุแพทย์แห่งประเทศไทย และตอบสนองความต้องการของแพทย์ประจำบ้าน อาจารย์ผู้ให้การฝึกอบรม ผู้ป่วยและผู้ที่เกี่ยวข้องแพทย์ประจำบ้านจะไปปฏิบัติงานหลังสำเร็จการศึกษา จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ มอ 326/พิเศษ และ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาหลังปริญญาและคณะกรรมการหลักสูตรฯ ดังรายงานและมีภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสุภาภรณ์ เต็งไตรสรณ์ รองคณบดีฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา (ที่ปรึกษา)

- 1.1 ให้คำปรึกษาในฐานะผู้มีประสบการณ์ด้านแพทยศาสตร์ศึกษาและการจัดการศึกษาระดับหลังปริญญา
- 1.2 ให้คำปรึกษาในการดำเนินการเพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปตามพันธกิจด้านการศึกษาของคณะแพทย์
- 1.3 ให้คำปรึกษาในการดำเนินการด้านการฝึกอบรมในระดับ macrosystem มหาวิทยาลัยและระดับชาติ
- 1.4 สื่อสารกับคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ด้านการศึกษาหลังปริญญา
- 1.5 ร่วมประเมินการจัดการฝึกอบรมในแต่ละปี

2. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์แมนสิงห์ รัตนสุคนธ์ (ที่ปรึกษา)

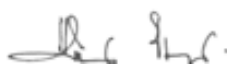
- 2.1 ติดตาม ให้คำปรึกษา ในการดำเนินการเพื่อให้การฝึกอบรมเป็นไปตามพันธกิจด้านการศึกษา
- 2.2 ประสานงานสื่อสารกับคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการด้านการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 2.3 ประธานคณะกรรมการคัดเลือก แพทย์ใช้ทุนและแพทย์ประจำบ้าน
- 2.4 ร่วมประเมินการจัดการฝึกอบรมในแต่ละปี

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์นิพนธ์ เอื้ออารี (ประธานการฝึกอบรม)
 - 3.1 เป็น program director กำหนดเป้าหมาย วางแผนตามพันธกิจของภาควิชาฯ ติดตาม กำกับดูแล ประเมินผลและนำผลการประเมินด้านต่างๆ มาพัฒนาหลักสูตร
 - 3.2 พิจารณาการดำเนินการด้านงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและหลักสูตร
 - 3.3 ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าภาควิชาฯ ในการลงนามในหนังสือติดต่อราชการกับหน่วยงานต่าง ๆ ในเรื่องของการศึกษาหลังปริญญา
 - 3.4 ประสานงานกับสถาบันสมทบในการจัดการฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา
 - 3.5 เป็นตัวแทนภาควิชาฯ ในอนุกรรมการประสานงานการฝึกอบรมหลังปริญญา
 - 3.6 รับผิดชอบ กำกับติดตามในเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาหลังปริญญาและตรวจรับรองคุณภาพ
 - 3.7 รองประธานคณะกรรมการคัดเลือก แพทย์ใช้ทุนและแพทย์ประจำบ้าน
 - 3.8 จัดการข้อร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องกับ พชท. /พจบ.
 - 3.9 ดูแลและนำเสนอปัญหาของ พชท. /พจบ. ต่อที่ประชุมภาควิชาฯ
 - 3.10 ร่วมประเมินการจัดการฝึกอบรมในแต่ละปี
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระวัฒน์ คิตติ (รองประธานการฝึกอบรม)
 - 4.1 เป็นตัวแทนภาควิชาฯ ในคณะอนุกรรมการฝึกอบรมและสอบฯ (อฝส.) สาขาจักษุวิทยา และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของราชวิทยาลัยฯ
 - 4.2 ดูแลและประสานงานเรื่องการจัดสอบเพื่อวุฒิบัตรฯ กับ อฝส. ราชวิทยาลัยฯ
 - 4.3 สื่อสารและประสานงานใดๆ ที่เกี่ยวกับ อฝส. ราชวิทยาลัยฯ
 - 4.4 กำกับการทำวิจัย ดูแลตาราง research activity เป็นที่ปรึกษาเรื่องวิจัยใน research clinic
 - 4.5 ส่งเสริมทักษะด้านความรู้เชิงประจักษ์และ practice-based
 - 4.6 ร่วมประเมินการจัดการฝึกอบรมในแต่ละปี
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเพ็ญนี้ สิงหะ (กรรมการ)
 - 5.1 ประสานงานสื่อสารกับคณะกรรมการการศึกษา ในการฝึกอบรม พชท. /พจบ. ส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา ระดับก่อนปริญญา
 - 5.2 เป็นตัวแทนภาควิชาฯ ในการดำเนินการ Faculty development ด้านแพทยศาสตร์ศึกษา
 - 5.3 กำกับดูแลการจัดประเมินตาม (trainee evaluation) ตาม milestones, EPA, DOPS และ Mini-CEX
 - 5.4 ดูแลโครงการ interpersonal and communication skills และ professionalism
 - 5.5 ร่วมประเมินการจัดการฝึกอบรมในแต่ละปี
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอรสา ท่อรัตนารเรือง (กรรมการ)
 - 6.1 ดูแล พชท. /พจบ. ในด้าน patient care และจัดการข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับ พชท. /พจบ.
 - 6.2 ดูแลระบบสนับสนุน สวัสดิการและสวัสดิภาพ ของ พชท. /พจบ.
 - 6.3 ร่วมประเมินการจัดการฝึกอบรมในแต่ละปี
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์บุญชัย หวังศุภคิลก (กรรมการ)
 - 7.1 ดูแล พชท. /พจบ. ในด้าน patient care และจัดการข้อร้องเรียนด้านบริการที่เกี่ยวข้องกับ พชท. /พจบ.
 - 7.2 ดูแลความเรียบร้อยของ educational program activities เช่น การ elective ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ และความเรียบร้อยของตารางการปฏิบัติงาน
 - 7.3 ดูแลโครงการ self-reflection และ feed back ของ พชท. /พจบ. อาทิ กิจกรรม Homeroom
 - 7.4 ร่วมประเมินการจัดการฝึกอบรมในแต่ละปี

8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงวันทนี ลิทธิวิรากุล (กรรมการ)
 - 8.1 ดูแลโครงการฝึกทักษะหัตถการและการผ่าตัดทางจักษุ (wet lab)
 - 8.2 ร่วมประเมินการจัดการฝึกอบรมในแต่ละปี
9. อาจารย์ แพทย์หญิงวันทนี แดงบุญ (กรรมการ)
 - 9.1 ดูแลและจัดตารางการปฏิบัติงาน service activity
 - 9.2 กำกับดูแลการจัดประเมินตาม milestones, EPA, DOPS
 - 9.3 ดูแลความเรียบร้อยในการปฏิบัติงานนอกเวลาของ พชท. /พจบ.
 - 9.4 ร่วมประเมินการจัดการฝึกอบรม และปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน ในแต่ละปี
10. อาจารย์ แพทย์หญิงจุฑามาศ วิทธีวีรศักดิ์ (กรรมการ)
 - 10.1 ดูแลข้อสอบและการจัดสอบ MCQ, ORAL, OSCE
 - 10.2 ดูแลและจัดตาราง academic activity
 - 10.3 กำกับดูแลการจัดประเมินตาม milestones, EPA, DOPS
 - 10.4 ร่วมประเมินการจัดการฝึกอบรม และปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงาน ในแต่ละปี
11. หัวหน้าแพทย์ใช้ทุนและแพทย์ประจำบ้าน (กรรมการ)
 - 11.1 เป็นตัวแทน พชท. /พจบ. ร่วมในการบริหาร กำหนด ออกแบบ วางแผนหลักสูตรการอบรมฯ
 - 11.2 ให้ข้อมูลและความเห็นในการประเมินการเรียนรู้ และประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
 - 11.3 พัฒนาแก้ไขคู่มือการปฏิบัติงาน พชท. /พจบ. ในแต่ละปี
 - 11.4 เข้าประชุมภาควิชา ให้ความเห็นที่เกี่ยวกับปัญหาระหว่างการฝึกอบรมฯ เมื่อภาควิชาร้องขอ
 - 11.5 เป็นตัวแทนในคณะกรรมการสหสาขาวิชาชีพ เช่น PCT และ ฝ่ายบริการเป็นต้น
12. นางสาว อรวรรณ สุวรรณรัตน์ เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ฝ่ายการศึกษาหลังปริญญา (เลขานุการ)
 - 12.1 บริหารจัดการเพื่อให้การฝึกอบรมสอดคล้องกับหลักสูตร
 - 12.2 ดูแลงานธุรการด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
 - 12.3 ประสานงานการจัดกิจกรรมวิชาการตามตาราง academic activity
 - 12.4 จัดการสอบ MCQ, ORAL, OSCE และการสอบอื่นๆ รวมทั้งประมวลผลการสอบ
 - 12.5 รวบรวมสรุปข้อมูล logbook และประมวลผลการประเมินทุกมิติ
 - 12.6 ประสานงานการจัดการเรียนการสอน ตารางการสอนของอาจารย์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์แมนสิงห์ รัตนสุนทร)

หัวหน้าภาควิชาจักษุวิทยา